

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Комитета по образованию



О.А. Муравьева
«23» декабря 2022 года

Приложение

к приказу Комитета по образованию
Администрации Горьковского района
от «23» декабря 2022 года № 370

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению
«Новопокровская средняя общеобразовательная школа»
на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов

1. Наименование муниципальной услуги:

1.1. Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования.

1.2. Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования.

1.3. Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования.

2. Потребители муниципальной услуги: дети в возрасте от 6,5 лет до 18 лет (По заявлению родителей (законных представителей) детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем возрасте.)

3. Показатели, характеризующие качество и объём оказываемой муниципальной услуги:

3.1. Показатели качества оказываемой муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Методика расчёта	Значения показателей качества оказываемой муниципальной услуги				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципально й услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)	Источник информации о значении показателя (исходные данные для её расчёта)
			отчётный финансовый 2022 год	текущий финансовый 2023 год	очередной финансовый 2024 год	очередной финансовый 2025 год		
Укомплектованность штатов	%	$C_T / C_y * 100$, где C_T – количество часов по тарификации; C_y – количество часов по учебному плану.	100	100	100	100	10	Учебный план Тарификация на учебный год. Статистический отчет ОО 1.
Процент успеваемости обучающихся	%	$Y_y / Y_{общ} * 100$, где Y_y – численность успевающих	95	100	100	100	10	Классные журналы

		обучающихся, (обучающиеся без оценки «2»); $Y_{\text{общ}}$ — общая численность обучающихся, обучающихся по программе начального общего образования						
Доля обучающихся, успешно прошедших государственную (итоговую) аттестацию за курс основной школы	%	$Y_y / Y_{\text{общ}} * 100$, где Y_y — численность успешно прошедших ГИА; $Y_{\text{общ}}$ — общая численность обучающихся, участвующих в ГИА	100	100	100	100	10	Протоколы проверки результатов ГИА
Доля обучающихся, успешно прошедших государственную (итоговую) аттестацию за курс средней школы	%	$Y_y / Y_{\text{общ}} * 100$, где Y_y — численность успешно прошедших ГИА; $Y_{\text{общ}}$ — общая численность обучающихся, участвующих в ГИА	100	100	100	100	10	Протоколы проверки результатов ГИА
Доля обучающихся,	%	$O_y / O_{\text{общ}} * 100$,	76	79	80	80		Данные

охваченных дополнительным образованием		где O_y — численность охваченных дополнительны м образованием; $O_{общ}$ — общая численность обучающихся						системы Навигатор
Количество обучающихся, принявших участие в районных и областных, всероссийских массовых мероприятиях с обучающимися	%	$O_y / O_{общ} * 100$, где O_y — численность принявших участие в районных и областных, всероссийских массовых мероприятиях с обучающимися; $O_{общ}$ — общая численность обучающихся	45	55	60	70		Сертификаты, грамоты
Количество обучающихся, принявших участие во ВОШ	%	$O_y / O_{общ} * 100$, где O_y — численность принявших участие во ВОШ; $O_{общ}$ — общая численность обучающихся	80	85	90	90		Сертификаты, грамоты
Количество обучающихся,	%	$O_y / O_{общ} * 100$, где	1	2	2	2		Грамоты

ставших победителями и призёрами ВОШ		О _у – численность ставших победителями и призёрами ВОШ; О _{общ} – общая численность обучающихся						
Доля педагогического состава, повысившего квалификацию	%	П _у / П _{общ} * 100, где П _у – численность повысивших квалификацию; П _{общ} – общая педагогического состава	30	40	40	40		Удостоверения
Доля педагогических и руководящих работников, прошедших аттестацию	%	П _у / П _{общ} * 100, где П _у – численность прошедших аттестацию; П _{общ} – общая педагогического состава	60	65	70	70		Аттестационное заключение

Число обоснованных жалоб на деятельность учреждения со стороны потребителей и иных	Ед.	Абсолютный показатель (определяется на основании анализа жалоб на образовательное учреждение,	0	0	0	0	10	Журнал регистрации обращений граждан
--	-----	---	---	---	---	---	----	--------------------------------------

заинтересованных лиц		поступивших в виде писем граждан (организаций) по почте либо электронной почте, и сведений о принятых по ним мерах)						
Доля потребителей (обучающихся, их родителей (законных представителей)), удовлетворенных качеством и доступностью услуги	%	$\frac{((O_k + O_d) / 2 * O_{\text{общ}})}{100}$ где O_k – число опрошенных, удовлетворенных качеством услуги; O_d – число опрошенных, удовлетворенных доступностью услуги; $O_{\text{общ}}$ – общее число опрошенных потребителей услуги	100	100	100	100	10	Результаты опросов обучающихся и (или) их родителей (законных представителей)
Отсутствие случаев детского травматизма	Да/нет		да	да	да	да		Журнал регистрации несчастных случаев
Число предписаний от надзорных	Ед.	Абсолютный показатель	0	0	0	0		Акты надзорных

органов							органов
---------	--	--	--	--	--	--	---------

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 10

3.2. Объем оказываемой муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей (объёма) состава оказываемой муниципальной услуги				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)	Источник информации о значении показателя
		отчётный финансовый год 2022	текущий финансовый год 2023	очередной финансовый год 2024	очередной финансовый год 2025		
обучающихся в возрасте от 6,5 лет до 18 лет	человек					10	ОШ-1

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 10

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1.	Размещение информации у входа в учреждение	Информация: - о виде и наименовании учреждения; - о режиме работы учреждения	По мере изменения данных
2.	Размещение информации в сети Интернет	Информация: - о виде и наименовании учреждения;	По мере изменения данных

		- о режиме работы учреждения; - об адресе и контактных телефонах; - о перечне направлений обучения	
--	--	--	--

5. Основания для приостановления исполнения муниципального задания

	Основание для приостановления	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1.	Приостановление лицензии	п. 5ч.1.2 ст. 91 Закона РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»
2.	Окончание периода, на который выдана лицензия	п. 34 постановления Правительства РФ от 31 марта 2009 г. № 277 «Об утверждении Положения о лицензировании образовательной деятельности»;

5.1. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

	Основание для приостановления	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1.	Приостановление лицензии	п. 5. ч.1,2, ст. 91 Закона РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»
2.	Приостановление свидетельства об аккредитации	п. 24 ч.1,2,3, п.28 ч. 8 ст. 92 Закона РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»
3.	Исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг	НПА органов исполнительной власти
4.	Ликвидация муниципального бюджетного учреждения	НПА органов исполнительной власти
5.	Перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги	НПА органов исполнительной власти

6. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги

6.1. Значения предельных цен (тарифов)

	Цена (тариф), единица измерения	Реквизиты акта, устанавливающего порядок определения цен (тарифов)
1.	Безвозмездно	-

6.2. Орган, устанавливающий предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги либо порядок их установления: нет

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

	Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1.	Плановые проверки	ежегодно	Комитет по образованию
2.	Внеплановые проверки	по мере необходимости	Комитет по образованию

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый 2021 год	Фактическое значение за отчетный финансовый 2022 год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
Обучающихся в возрасте от 6,5 лет до 18 лет	Чел.				ОШ-1
Укомплектованность штатов	%				Журнал учета личного состава работников
Число обоснованных жалоб на деятельность учреждения со стороны потребителей и иных заинтересованных лиц	Ед.				Журнал регистрации обращений граждан
Процент успеваемости	%				Классные журналы
Доля обучающихся успешно прошедших государственную (итоговую) аттестацию за курс основной общеобразовательной школы	%				Протоколы проверки результатов ГИА

Доля обучающихся, успешно прошедших государственную (итоговую) аттестацию за курс средней общеобразовательной школы	%				Протоколы проверки результатов ГИА
Доля потребителей (обучающихся, их родителей (законных представителей)), удовлетворенных качеством и доступностью услуги	%				
Доля обучающихся, охваченных дополнительным образованием	%				
Доля обучающихся, принявших участие в районных и областных, всероссийских массовых мероприятиях с обучающимися	%				
Доля обучающихся, принявших участие во ВОШ	%				
Доля обучающихся, ставших победителями и призёрами ВОШ	%				
Доля педагогического состава, повысившего квалификацию	%				
Доля педагогических и руководящих работников, прошедших аттестацию	%				
Отсутствие случаев детского травматизма	Да/нет				
Число предписаний от надзорных органов	Ед.				

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания год (до 15 января года, следующего за отчетным).

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

Одновременно с отчетом составляется пояснительная записка, содержащая:

а) выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг;

б) предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг в очередном году и плановом периоде (при необходимости);

в) предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг с обоснованием каждого предложения (при необходимости).

Источниками данных для подготовки отчета являются сведения статистической, бухгалтерской и иной официальной отчетности (официальных документов), а также результаты проведения Комитетом по образованию контрольных мероприятий (акты проверок).

Комитет по образованию в срок до 15 февраля текущего года рассматривает представленный отчет о выполнении муниципального задания на предмет:

а) соответствия утвержденной форме предоставления отчета;

б) достоверности и обоснованности данных о фактических значениях показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг в отчетном году;

в) состава и обоснованности пояснительной записки в части характеристики мер по обеспечению соблюдения плановых значений качества муниципальных услуг непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг в перспективе и предложений о возможных изменениях плановых значений.

Комитет по образованию имеет право запрашивать дополнительную информацию для подтверждения отчетных данных, которую Учреждение обязано предоставить в срок не более 5 дней с момента запроса. При отсутствии запрашиваемой информации, Учреждение составляет пояснительную записку, в которой разъясняет причины отсутствия запрашиваемой информации и дает пояснения по содержанию.

Пояснительная записка к отчету по муниципальному заданию МБОУ «_____»

Здание школы рассчитано на **80** обучающихся. Фактическое количество потребителей муниципальной услуги (физические лица граждане в возрасте от 6,5 лет до 18 лет) за 2022 год составляет ____ человека. Функционирует ____ классов (____ классов-комплектов). Занятия организованы в **одну** смену.

Учреждение осуществляет образовательный процесс с уровнями образовательных программ начального, основного и среднего общего образования:

- 1 уровень – начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года), составляет ____ человек.
- 2 уровень – основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет), составляет ____ человек.
- 3 уровень – среднее общее образование (нормативный срок освоения – 2 года), составляет ____ человек.

По результатам анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников, удовлетворенных качеством и доступностью услуги составляет **100%**.

Показателями результативности образовательной деятельности являются успеваемость и качество знаний обучающихся, результаты государственной (итоговой) аттестации. Необходимо отметить **100%**-ную сдачу предметов в форме ОГЭ, **100%**-ную сдачу предметов в форме ЕГЭ и **получение аттестатов об образовании всеми выпускниками нашей школы**.

_____% обучающихся приняли участие в муниципальных и региональных конкурсах, _____% приняли участие в ВОШ. _____% стали победителями и призерами.

_____% обучающихся охвачены дополнительным образованием по направлениям:_____.

_____% посещают кружки дополнительного образования в рамках проекта «Точка роста».

За отчетный период несчастных случаев не зарегистрировано, грубых нарушений не обнаружено. Число травм, отравлений на конец отчетного года составляет 0%, что соответствует показателю качества образовательной услуги. В школе созданы безопасные условия обучения и воспитания детей, и работы персонала. В учреждении установлена автоматизированная пожарная система оповещения, которая обеспечена необходимым количеством противопожарных средств, все запасные выходы легкодоступны и находятся в полном порядке. В школе соблюдается противопожарный режим, проводятся тренировки по эвакуации (не менее 1 раза в четверть). Безопасность образовательного процесса обеспечивается через:

- безопасную среду (закрепление шкафов, отсутствие колючих и ядовитых растений).
- правильное хранение различных материалов (ножницы, медикаменты, моющие средства, колющиеся предметы) находятся в недоступном для детей месте.

Обеспечение безопасности в школе выполнено на ____% из-за нехватки поступлений бюджетных средств (Акты предписания РосПотребнадзора).

Материально-техническое обеспечение школы.

МБОУ «_____» Горьковского муниципального района Омской области создана в _____ году. Школа находится в жилом районе _____. Образовательное учреждение находится в непосредственной близости к проезжей части со стороны _____. По адресу _____ Территория школы имеет ограждение.

МБОУ «_____» имеет земельный участок площадью _____ га в соответствии со Свидетельством о государственной регистрации права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, выданное Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Омской области № _____ № _____ от _____ г. Территория образовательного учреждения благоустроена, освещена по всему периметру. Спортивная площадка школы _____.

Организационно-правовое обеспечение школы выполнено на 100%.

Документы, на основании которых осуществляет свою деятельность ОУ:

- лицензия на образовательную деятельность серия _____, регистрационный № _____, выдана _____ г., действительна бессрочно

- свидетельство о государственной аккредитации серия _____, регистрационный № _____, выдано _____, действительно по _____ г.

В соответствии с установленным государственным статусом образовательное учреждение реализует образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительные общеобразовательные программы _____ направленностей.

Наличие документов о создании ОУ

Устав образовательного учреждения _____

Утвержден и внедрен Коллективный договор 2020-2022 год.

Разработаны ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО и другие распорядительные документы, локальные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса в школе.

Здание является не аварийным, ежегодно проводится косметический ремонт внутри здания.

Территория учреждения озеленена, оснащена ограждением и наружным электрическим освещением. Внутри помещения школы имеется видеонаблюдение.

В МБОУ «_____» реализуются образовательные программы, рекомендованные Министерством образования и науки Российской Федерации, направленные на решение задач формирования общей культуры личности, адаптации личности к жизни в обществе, на создание основы для осознанного выбора и освоения профессиональных образовательных программ.

Все реализуемые в МБОУ «_____» программы направлены на достижение обучающимися федеральных государственных образовательных стандартов, определяющих обязательный минимум содержания основных образовательных программ, допустимый объем учебной нагрузки обучающегося, требования к уровню образования обучающихся.

Содержание образования в учреждении определяется образовательными программами, реализуемыми на основе федеральных государственных стандартов.

Учебный план определяет максимальный объем учебной нагрузки обучающихся, распределяет учебное время по классам, образовательным областям и учебным курсам.

Внеурочная деятельность является составной частью учебно-воспитательного процесса МБОУ «_____» и одной из форм организации свободного времени обучающихся.

Часы, отводимые на внеурочную деятельность, используются по выбору обучающихся и направлены на реализацию различных форм ее организации, отличных от урочной системы обучения.

Важнейшая роль в МБОУ «_____» отводится библиотеке, которая призвана способствовать созданию оптимальных условий для решения образовательных задач школы путем реализации информационной, культурной и образовательной функции.

Фонд библиотеки — _____ экземпляров. Учебники — _____ экземпляров. Другие пособия (уч. пособия (_____), худ. литература (_____), справочный материал (____)) — _____ экземпляра.

Для качественного оказания муниципальной услуги кадровое обеспечение школы укомплектовано на 100% педагогическими кадрами. Проходят один раз в 5 лет аттестацию педагогических работников. _____% педагогов имеют первую и высшую квалификационную категорию в соответствии с муниципальным заданием.

Учителя постоянно повышают своё педагогическое мастерство, обучаясь в высших учебных заведениях дистанционно и на заочном обучении. Периодически повышают квалификацию, посещают курсы. _____% прошли курсы повышения квалификации в 2022 году в соответствии с муниципальным заданием