

Принято  
на Общем собрании работников  
МБОУ «Новопокровская средняя  
общеобразовательная школа»  
Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

«Утверждаю»  
Директор  
МБОУ «Новопокровская средняя  
общеобразовательная школа»  
\_\_\_\_\_ Т.В. Грудина  
Приказ № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

## **1. Положение об общем собрании (конференции) работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новопокровская средняя общеобразовательная школа»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об общем собрании (конференции) работников МБОУ «Новопокровская СОШ» разработано в соответствии с ч. 4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Новопокровская СОШ» МБОУ «Новопокровская СОШ», и с учетом мнения профсоюзной организации.

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность Общего собрания (конференции) работников МБОУ «Новопокровская СОШ», являющегося одним из коллегиальных органов управления МБОУ «Новопокровская СОШ».

1.3. В своей деятельности Общее собрание работников МБОУ «Новопокровская СОШ» (далее – Общее собрание) руководствуется ч. 4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации», региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования, трудовых отношений и социальной защиты, Уставом МБОУ «Новопокровская СОШ» и настоящим Положением.

1.4. Целью деятельности Общего собрания (конференции) является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными нормативными актами.

1.5. Общее собрание (конференции) работает в тесном контакте с администрацией и иными органами управления МБОУ «Новопокровская СОШ», в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом МБОУ «Новопокровская СОШ».

### **2. Задачи Общего собрания**

2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности МБОУ «Новопокровская СОШ» на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития МБОУ «Новопокровская СОШ»;
- избрание руководителя образовательной организации с последующим утверждением учредителем МБОУ «Новопокровская СОШ»;
- привлечение общественности к решению вопросов развития МБОУ «Новопокровская СОШ»;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды МБОУ «Новопокровская СОШ»;

- решение вопросов о необходимости регламентации локальными нормативными актами отдельных аспектов деятельности МБОУ «Новопокровская СОШ»;
- помощь администрации в разработке локальных нормативных актов МБОУ «Новопокровская СОШ»;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья участников образовательного процесса и работников МБОУ «Новопокровская СОШ»;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников МБОУ «Новопокровская СОШ», предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников МБОУ «Новопокровская СОШ»;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот учащимся и работникам в пределах компетенции МБОУ «Новопокровская СОШ»;
- внесение предложений о поощрении работников МБОУ «Новопокровская СОШ»;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности МБОУ «Новопокровская СОШ» и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

### **3. Компетенция Общего собрания**

3.1. Общее собрание (конференция) работников МБОУ «Новопокровская СОШ»:

- обсуждает проект коллективного договора;
- рассматривает и обсуждает Программу развития МБОУ «Новопокровская СОШ»;
- рассматривает и обсуждает проект годового плана работы МБОУ «Новопокровская СОШ»;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в МБОУ «Новопокровская СОШ» и мероприятия по ее укреплению;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья воспитанников в МБОУ «Новопокровская СОШ»;
- обсуждает изменения настоящего Положения МБОУ «Новопокровская СОШ»;
- обсуждает вопросы привлечения дополнительных источников финансирования и материальных средств в целях осуществления уставной деятельности МБОУ «Новопокровская СОШ»;
- утверждает ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств;
- рассматривает (до утверждения директором МБОУ «Новопокровская СОШ») Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты МБОУ «Новопокровская СОШ»;
- принимает решения по иным вопросам, отнесенным настоящим Уставом к компетенции общего собрания (конференции) работников МБОУ «Новопокровская СОШ»;
- иные вопросы в соответствии с действующим законодательством.

### **4. Организация деятельности Общего собрания**

4.1. В состав Общего собрания (конференции) входят все работники МБОУ «Новопокровская СОШ».

4.2. На заседания Общего собрания (конференции) могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием (конференцией) осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель МБОУ «Новопокровская СОШ». Ведение протоколов Общего собрания (конференции) осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания (конференции) выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания (конференции):

- организует деятельность Общего собрания (конференции);
- информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 2 недели;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание (конференция) МБОУ «Новопокровская СОШ» собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Внеочередное Общее собрание (конференция) работников МБОУ «Новопокровская СОШ» собирается по инициативе не менее чем одной четверти от числа работников Учреждения.

4.6. Общее собрание (конференция) работников МБОУ «Новопокровская СОШ» действует постоянно, без ограничения срока его полномочий.

4.7. Общее собрание (конференция) считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива МБОУ «Новопокровская СОШ».

4.8. Решения Общего собрания (конференции) работников МБОУ «Новопокровская СОШ», принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются обязательными для всех работников образовательной организации.

4.9. Общее собрание (конференция) работников МБОУ «Новопокровская СОШ» вправе принимать решения по вопросам, включенным в повестку соответствующего заседания, в случае, если в заседании принимают участие не менее 2/3 работников образовательной организации.

4.10. Решение Общего собрания (конференции) работников МБОУ «Новопокровская СОШ» принимается открытым голосованием. Решение Общего собрания (конференции) работников МБОУ «Новопокровская СОШ» принимается простым большинством голосов присутствующих на Общем собрании (конференции), носит рекомендательный характер и вступает в силу с момента утверждения его приказом директором МБОУ «Новопокровская СОШ».

4.11. Решение общего собрания доводятся до всех работников МБОУ «Новопокровская СОШ» не позднее, чем в течение 3-х дней после прошедшего заседания.

4.12. Решения, принятые Общим собранием (конференцией) работников МБОУ «Новопокровская СОШ», оформляются протоколами, подписываемыми председателем и секретарем Общего собрания (конференции). Возражения кого-либо из участников Общего собрания (конференции) работников МБОУ «Новопокровская СОШ» заносятся в протокол заседания Общего собрания (конференции) работников МБОУ «Новопокровская СОШ».

## **5. Ответственность Общего собрания**

5.1. Общее собрание (конференция) несет ответственность:

- за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, Уставу МБОУ «Новопокровская СОШ»;
- за компетентность принимаемых решений.

## 5.2. Права общего собрания

Участники Общего собрания (конференции) имеют право:

- создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе;
- вносить изменения и дополнения в коллективный договор руководства и работников МБОУ «Новопокровская СОШ»;
- определять представительство в суде интересов работников МБОУ «Новопокровская СОШ»;
- вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

## 6. Делопроизводство Общего собрания (конференции)

6.1. Заседания Общего собрания (конференции) оформляются протоколом.

В протоколах фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

## 7. Документация общего собрания

7.1. Протоколы заседаний Общего собрания (конференции) работников Учреждения и принимаемые решения (с приложениями).

7.2. Журнал регистрации протоколов Общего собрания (конференции) работников МБОУ «Новопокровская СОШ».

7.3. Протоколы и журнал регистрации протоколов должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью МБОУ «Новопокровская СОШ» и подписью директора МБОУ «Новопокровская СОШ».

7.4. Документация общего собрания коллектива передается по акту при смене директора МБОУ «Новопокровская СОШ».

## 8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием (конференции) и принимаются на его заседании.

8.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании (конференции) работников в установленном порядке.